

Oznaka: JN-002-2022-S

Datum: 21. 09. 2022

## POVABILO K SODELOVANJU

V skladu z določili Zakona o javnem naročanju  
(Uradni list RS, št. 91/2015, Uradni list Evropske unije, št. 307/2015, 307/2015, 337/2017,  
337/2017, Uradni list RS, št. 14/2018, 121/2021, 10/2022, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS; v  
nadaljevanju ZJN-3)

naročnik Mestna občina Celje

vabi gospodarske subjekte, da v skladu z navodili za pripravo prijave predložijo prijavo po  
konkurenčnem postopku s pogajanjem

za javno naročilo

**»Zavarovanje oseb, premoženja in premoženjskih interesov za  
Mestno občino Celje (MOC), pravne osebe, katerih  
ustanoviteljica je MOC in druge pravne osebe, v katerih ima  
MOC prevladujoč vpliv pri upravljanju ali nadzorovanju«**

Tjaša Kovač  
vodja oddelka

Oznaka: JN-002 2022-5  
4303-16/2022  
Datum: 21. 09. 2022

## POVABILO K SODELOVANJU

V skladu z določili Zakona o javnem naročanju  
(Uradni list RS, št. 91/2015, Uradni list Evropske unije, št. 307/2015, 307/2015, 337/2017,  
337/2017, Uradni list RS, št. 14/2018, 121/2021, 10/2022, 74/22 odl. US, 100/22 - ZNUZSZS; v  
nadaljevanju ZJN-3)

naročnik Mestna občina Celje

vabi gospodarske subjekte, da v skladu z navodili za pripravo prijave predložijo prijavo po  
konkurenčnem postopku s pogajanjem

za javno naročilo

**»Zavarovanje oseb, premoženja in premoženjskih interesov za  
Mestno občino Celje (MOC), pravne osebe, katerih  
ustanoviteljica je MOC in druge pravne osebe, v katerih ima  
MOC prevladujoč vpliv pri upravljanju ali nadzorovanju«**

  
Tjaša Podergajs  
vodja oddelka



## VSEBINA

A)	DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM .....	4
1.	POVABILO ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTOM K SODELOVANJU .....	4
2.	PРАВNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA .....	4
3.	POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA .....	4
4.	PREDMET JAVNEGA NAROČANJA.....	6
5.	USPOSOBLJENOST - RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE .....	6
5.1.	Razlogi za izključitev .....	7
5.1.1.	Kaznovanost (prvi odstavek 75. člena ZJN-3) .....	7
5.1.2.	Dolžnik države (drugi odstavek 75. člena ZJN-3).....	7
5.1.3.	Izrečene stranske sankcije (a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3) .....	7
5.1.4.	Prekršek v zvezi s plačilom za delo (b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).....	8
5.1.5.	Kršitev poklicnih pravil (c) točka šestega odstavka 75. člena ZJN- 3) .....	8
5.1.6.	Drugi razlogi za izključitev .....	8
5.1.7.	Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev .....	8
5.2.	Pogoji za sodelovanje .....	9
5.2.1.	Registracija dejavnosti (tretji odstavek 76. člena ZJN-3) .....	9
5.2.2.	Dovoljenje za opravljanje zavarovalnih poslov (četrty odstavek 76. člena ZJN-3).....	9
5.2.3.	Bonitetna ocena (peti odstavek 76. člena ZJN-3).....	9
5.2.4.	Kadrovska zmogljivost (deseti odstavek 76. člena ZJN-3) .....	10
5.2.5.	Gospodarski subjekti, ki morajo izpolnjevati pogoje za sodelovanje .....	10
5.3.	Dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje .....	10
6.	MERILLO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA .....	11
7.	FINANČNA ZAVAROVANJA.....	12
8.	PRAVILA ZA SPOROČANJE .....	12
8.1.	Način in sredstva sporočanja .....	12
8.2.	Oblika in sestavni deli prijave in ponudbe .....	13
8.3.	Jezik javnega naročanja .....	14
9.	PRIJAVA IN PONUDBA .....	15
9.1.	Veljavnost in stroški priprave ter predložitve prijave in ponudbe .....	15
9.2.	Variantne ponudbe .....	15
9.3.	Skupna prijava oz. ponudba.....	15
9.4.	Prijava oz. ponudba s podizvajalci.....	15
9.5.	Rok za prejem prijav.....	16
9.6.	Način predložitve prijave oz. ponudbe .....	16
9.7.	Odpiranje prijav in ponudb .....	17
10.	POGODBA .....	18
11.	PROTIKORUPCIJSKE DOLOČBE.....	18
12.	PРАВNO VARSTVO .....	18
B)	OBRAZCI .....	20

## **A) DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM**

### **1. POVABILO ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTOM K SODELOVANJU**

To javno naročilo v svojem imenu in za svoj račun ter v imenu in za račun posameznih naročnikov, ki so ga pooblastili in so navedeni v Prilogi 4: Seznam posameznih naročnikov (v nadaljevanju: posamezni naročnik), na podlagi sklepa o začetku postopka št.: 4303-16/2022, z dne 12. 09. 2022, izvaja Mestna Občina Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje (v nadaljevanju: naročnik).

Zainteresirani gospodarski subjekti, ki izpolnjujejo vse naročnikove zahteve, lahko v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji, oddajo prijavo za sodelovanje v predmetnem postopku javnega naročanja.

### **2. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA**

Pri oddaji javnega naročila se uporabljajo naslednji predpisi:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, Uradni list Evropske unije, št. 307/2015, 307/2015, 337/2017, 337/2017, Uradni list RS, št. 14/2018, 121/2021, 10/2022, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS v nadaljevanju: ZJN-3);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US in 20/18 - OROZ631; v nadaljevanju: OZ);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 - ZDeb; v nadaljevanju: ZIntPK);
- Zakon o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15, 9/19 in 102/20; v nadaljevanju: ZZavar-1);
- drugi predpisi, ki urejajo področje oz. predmet javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Kandidat oz. ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

### **3. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA**

Predmetno javno naročilo se oddaja po konkurenčnem postopku s pogajanjem na podlagi a) točke prvega odstavka 44. člena ZJN-3.

Naročnik bo izvedel postopek v dveh zaporednih fazah:

**Prva faza:** ugotavljanje sposobnosti.

**Druga faza:** predložitev prve ponudbe in nadaljnjih ponudb (pogajanja) s predložitvijo končnih ponudb.

V skladu z drugim odstavkom 44. člena ZJN-3 lahko na podlagi povabila k sodelovanju, objavljenega na portalu javnih naročil oz. v Uradnem listu EU, prijavo oddajo vsi zainteresirani gospodarski subjekti, za katere ne obstajajo razlogi za izključitev iz te dokumentacije in ki izpolnjujejo naročnikove pogoje za sodelovanje, navedene v tej dokumentaciji.

V prvi fazi bo naročnik z odločitvijo priznal sposobnost gospodarskim subjektom, za katere ne obstajajo razlogi za izključitev in ki bodo predložili prijave, s katerimi izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije. Števila ustreznih kandidatov, ki bodo povabljeni k sodelovanju, naročnik ne bo zmanjševal. Odločitev o priznanju usposobljenosti bo naročnik objavil na portalu javnih naročil.

Gospodarski subjekti, ki jim bo na podlagi prijave priznana sposobnost, bodo v skladu z devetim odstavkom 44. člena ZJN-3 povabljeni, da predložijo prvo ponudbo. Prva ponudba bo izhodiščna ponudba za pogajanja. **Tehnične specifikacije naročila, zlasti natančnejši opis potreb, značilnosti storitev in pogojev zavarovanja bo naročnik opredelil v povabilu k predložitvi ponudb.** Pri tem si naročnik pridržuje pravico, da med pogajanjem spremeni obseg in zahteve glede zavarovanja. Rok za predložitev prvih ponudb bo naročnik določil v skladu s 44. členom ZJN-3.

**Naročnik si pridružuje pravico, da pogajanj ne izvede, temveč odda naročilo na podlagi prvih ponudb, če bo vsaj ena izmed ponudb dopustna in bodo premije v mejah pričakovanega.**

Predmet nadaljnjih ponudb (pogajanj) za posamezni sklop bo ponudbena cena (premija) v odvisnosti od možnosti spremembe premijskih stopenj oziroma osnov za določitev zavarovalne premije, v času trajanja štiri letne zavarovalne pogodbe, letnih agregatov, višine in vrste samopridržajev (franšiz) pri posameznih zavarovanih nevarnostih/zavarovalnih vrstah, zavarovalnih vsot, jamčevalnih dob pri zavarovanju obratovalnega zastoja, udeležbe na poslovno tehničnem rezultatu in zavarovalnega programa za zavarovalno vrsto zavarovanja odgovornosti (v celoti, vključno z zavarovalnimi vsotami).

Gospodarski subjekti bodo o predložitvi naslednjih ponudb (pogajanjih) obveščeni po elektronski pošti ali preko informacijskega sistema e-JN. Naročnik bo pred pogajanjem lahko od gospodarskega subjekta zahteval dodatna pojasnila v skladu z določbo 89. člena ZJN-3. Gospodarski subjekt, ki se bo udeležil pogajanj, bo dolžan za vsako nadaljnjo ponudbo predložiti nov Ponudbeni predračun z zavarovalno tehnično specifikacijo za posamezni sklop, ki ga bo prejel skupaj s pisnim povabilom.

Podroben protokol pogajanj bo opredeljen v pisnem povabilu gospodarskim subjektom, da se udeležijo pogajanj. Rok za predložitev nadaljnjih oz. izboljšanih ponudb bo naročnik določil ob upoštevanju načela zagotavljanja konkurence med ponudniki iz 5. člena ZJN-3 in načela sorazmernosti iz 8. člena ZJN-3 ter praviloma ne bo krajši od treh dni..

Pravočasno prejete končne ponudbe bo naročnik razvrstil glede na merila iz 6. točke te dokumentacije. Po pregledu in ocenjevanju ponudb bo naročnik sprejel odločitev o oddaji javnega naročila, s katero bo izbral ponudnika za posamezen sklop naročila. To odločitev bo objavil na portalu javnih naročil. Po njeni pravnomočnosti bo naročnik s ponudnikom, ki bo za posamezen sklop oddal najugodnejšo dopustno ponudbo, sklenil pogodbo oziroma okvirni sporazum.

Pri pripravi in izvedbi strokovnega dela postopka za oddajo predmetnega javnega naročila sta sodelovali družbi ZAVARUJ DOBRO, Posredovanje zavarovanj d.o.o. in KRIK AKSUM Zavarovalno posredniška družba, d.o.o. (v nadaljevanju: zavarovalna posrednika), ki imata veljavno pooblastilo za izvajanje storitev zavarovalnega posredovanja. Zavarovalna

posrednika delujeta v skladu z ZZavar-1 za račun naročnika, medtem ko je plačilo njunih storitev zajeto v okviru dela administrativne zavarovalne premije za celotno zavarovalno obdobje kot predmet dogovora med zavarovalnima posrednikoma in izbranim ponudnikom (zavarovalnico).

#### **4. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA**

Predmet naročanja so storitve »Zavarovanje oseb, premoženja in premoženjskih interesov za Mestno občino Celje (MOC), pravne osebe, katerih ustanoviteljica je MOC in druge pravne osebe, v katerih ima MOC prevladujoč vpliv pri upravljanju ali nadzorovanju« za zavarovalno obdobje od 1. 1. 2023 od 00:00 ure do 31. 12. 2026 do 24:00 ure.

Predmet javnega naročila je razdeljen na **dva sklopa**:

- Sklop št. 1: Zavarovanje oseb, premoženja in premoženjskih interesov
- Sklop št. 2: Zavarovanje odgovornosti (excess zavarovalno kritje)

V sklopih so vključene naslednje nevarnosti:

- Sklop št. 1: Zavarovanje oseb, premoženja in premoženjskih interesov:
  - Požarno zavarovanje
  - Potresno zavarovanje
  - Strojelomno zavarovanje
  - Zavarovanje računalnikov
  - Zavarovanje odgovornosti
  - Vlomsko zavarovanje
  - Zavarovanje stekla
  - Zavarovanje mehanskih poškodb
  - Zavarovanje stvari v hladilnih napravah
  - Nezgodno zavarovanje
  - Avtomobilsko zavarovanje
- Sklop št. 2: Zavarovanje odgovornosti (excess zavarovalno kritje)
  - Zavarovanje odgovornosti (excess polica)

Tehnične specifikacije naročila, zlasti natančnejši opis potreb, značilnosti storitev in pogoje zavarovanja, bo naročnik natančno opredelil v povabilu k predložitvi ponudb, ki ga bo posredoval usposobljenim kandidatom. Pri tem si naročnik pridržuje pravico, da med pogajanjem spremeni obseg in zahteve glede zavarovanja.

V skladu s petim odstavkom 46. člena ZJN-3 si naročnik pridržuje pravico, da javno naročilo storitev zavarovanja oseb, premoženja, premoženjskih interesov, odgovornosti in drugih tveganj za čas od 1. 1. 2027 dalje odda ponudniku, izbranem v predmetnem postopku.

#### **5. USPOSOBLJENOST - RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE**

Ker so pogoji za sodelovanje in razlogi za izključitev, opredeljeni v nadaljevanju, za oba sklopa naročila enaki, bo naročnik na podlagi prijave kandidatu priznal usposobljenost za oba sklopa, razen če bo kandidat v prijavi navedel, da se prijavlja le za določen sklop<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Kandidat bo lahko oddal ponudbo le za tisti sklop, za katere mu bo priznana usposobljenost (če bo gospodarski subjekt v prijavi navedel, da oddaja prijavo le za en določen sklop, bo lahko ponudbo oddal le za ta sklop). Obrazec ponudbe bo kot del povabila

## 5.1. Razlogi za izključitev

Minimalne zahteve, ki jih morajo izpolnjevati vse prijave za sodelovanje:

### 5.1.1. Kaznovanost (prvi odstavek 75. člena ZJN-3)

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del III.A »Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«).
- Pooblastilo fizične osebe, ki je član/članica upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor, za vse gospodarske subjekte v prijavi (priloga 1).
- Pooblastilo pravne osebe za vse gospodarske subjekte v prijavi (priloga 2).

Gospodarski subjekt dokazilo o neobstoju razloga za izključitev lahko predloži tudi sam.

### 5.1.2. Dolžnik države (drugi odstavek 75. člena ZJN-3)

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje prijave.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del III.B »Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«).
- Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.
- Na zahtevo naročnika: izpis iz uradne evidence Finančne uprave Republike Slovenije in potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.

### 5.1.3. Izrečene stranske sankcije (a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za prejem prijave, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

---

k oddaji prve ponudbe oblikovan tako, da bo moral usposobljeni kandidat eksplicitno označiti, za katerega izmed sklopov oddaja ponudbo.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del III.D »Nacionalni razlogi za izključitev«: »Nacionalna določba - evidenca gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja«).
- Na zahtevo naročnika: vpogled v Evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3, ki je dostopa na spletni strani: <https://ejn.gov.si/sistem/negativna-lista.html>.

#### **5.1.4. Prekršek v zvezi s plačilom za delo (b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)**

Gospodarski subjekt je storil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo prijave s pravnomočno odločitvijo oz. odločitvami izrekel globo za prekršek.

Naročnik bo pri presoji obstoja razloga za izključitev upošteval odločbo Ustavnega sodišča Republike Slovenije, številka U-I-180/19-23 z dne 5. 5. 2022.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del III.D »Nacionalni razlogi za izključitev«: »Nacionalna določba - prekršek v zvezi s plačili za delo«).
- Na zahtevo naročnika: izpis iz uradne evidence Inšpektorata Republike Slovenije za delo in potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.

#### **5.1.5. Kršitev poklicnih pravil (c) točka šestega odstavka 75. člena ZJN- 3)**

Naročnik lahko z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

Dokazila:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del IV.C »Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«: »Hujša kršitev poklicnih pravil«).
- Drugih dokazil ni treba predložiti.

#### **5.1.6. Drugi razlogi za izključitev**

Gospodarskemu subjektu ni treba izkazovati neobstoja drugih razlogov za izključitev. V skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3 pa naročnik lahko iz postopka javnega naročanja izloči tudi gospodarski subjekt, za katerega obstaja razlog za izključitev iz č), d), g) ali h) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

#### **5.1.7. Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev**

Neobstoj razlogov za izključitev iz točke 5.1 te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila morajo vsak zase izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik oz. kandidat;
- vsi partnerji v skupni prijavi oz. ponudbi;
- subjekt, na uporabo čigavršnih zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje

- kandidat;
- nominirani podizvajalec.

## **5.2. Pogoji za sodelovanje**

Minimalne zahteve, ki jih morajo izpolnjevati vse prijave za sodelovanje:

### **5.2.1. Registracija dejavnosti (tretji odstavek 76. člena ZJN-3)**

Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del IV.A »Ustreznost«: »Vpis v poslovni register«).
- Na zahtevo naročnika: izpis iz Poslovnega registra Republike Slovenije ali potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da je izpolnjen pogoj za sodelovanje iz te točke.

### **5.2.2. Dovoljenje za opravljanje zavarovalnih poslov (četrti odstavek 76. člena ZJN-3)**

Gospodarski subjekt v skladu z 21. členom Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15) opravlja zavarovalno dejavnost v Republiki Sloveniji za vse zavarovalne vrste, ki so predmet naročila sklopa, na katerega se prijavlja, kar pomeni, da je vpisan v poslovni register Agencije za zavarovalni nadzor (Seznam subjektov nadzora) in sicer v enega od naslednjih poglavij registra:

- v seznam zavarovalnih subjektov, ki lahko opravljajo zavarovalno dejavnost v RS in imajo sedež v RS;
- v seznam zavarovalnih subjektov, ki lahko opravljajo zavarovalno dejavnost v RS in imajo sedež v tujini in opravljajo dejavnost neposredno;
- v seznam zavarovalnih subjektov, ki lahko opravljajo zavarovalno dejavnost v RS in imajo sedež v tujini in opravljajo dejavnost preko podružnice.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del IV.A »Ustreznost«: »Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje«).
- Na zahtevo naročnika: vpogled v Seznam zavarovalnih subjektov, ki ga vodi Agencija za zavarovalni nadzor in je dostopen na spletni strani: <https://www.a-zn.si/zavarovalnice-pokojninske-druzbe/register-subjektov-nadzora/>.

### **5.2.3. Bonitetna ocena (peti odstavek 76. člena ZJN-3)**

Gospodarski subjekt ali zavarovalniška skupina, kateri gospodarski subjekt pripada, mora imeti na dan oddaje prijave bonitetne oceno, ki znaša najmanj A - agencije Standard & Poor`s, agencije A.M. Best ali Fitch oziroma bonitetno oceno najmanj A3 bonitetne agencije Moody`s. V primeru več različnih ocen se upošteva najvišja ocena. Bonitetna ocena ne sme biti starejša od enega leta.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del IV.B »Ekonomske in finančne položaje«: »Druge ekonomske ali finančne zahteve«).

- Na zahtevo naročnika: kopija bonitetne ocene ali navedba spletnega mesta, kjer je podatek o bonitetni oceni javno dostopen.

#### **5.2.4. Kadrovska zmogljivost (deseti odstavek 76. člena ZJN-3)**

Gospodarski subjekt mora imeti na dan prijave zaposlene najmanj tri osebe, od katerih ima vsaka vsaj tri letne izkušnje na področju reševanja (likvidacije) zavarovalnih primerov oziroma odškodninskih zahtevkov iz zavarovalne vrste zavarovanja odgovornosti, ki je predmet tega javnega naročila.

Izbrani ponudnik mora ves čas izvajanja pogodbenih obveznosti imeti na voljo zahtevano število kadrov, ki izpolnjujejo vse zahtevane pogoje.

V primeru, da imenovani kader ni zaposlen pri prijavitelju, mora biti subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo v zvezi s strokovno usposobljenostjo, nominiran kot podizvajalec ali nastopati kot partner v skupni ponudbi.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del IV.B »Tehnična in strokovna sposobnost«: »Izobrazba in strokovna usposobljenost«).
- Na zahtevo naročnika: dokazilo o zaposlitvi, referenčna potrdila.

#### **5.2.5. Gospodarski subjekti, ki morajo izpolnjevati pogoje za sodelovanje**

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje iz točk 5.2.1 in 5.2.2 te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila morajo vsak zase izkazati kandidat in vsi partnerji v skupni prijavi oz. ponudbi, izpolnjevanje pogoja za sodelovanje iz točke 5.2.3 in 5.2.4 pa mora izkazati kandidat ali eden od partnerjev v skupni prijavi oz. ponudbi. Izpolnjevanje pogoja za sodelovanje iz točke 5.2.4 lahko izkazuje tudi podizvajalec<sup>2</sup>.

### **5.3. Dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje**

V skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 naročnik ob predložitvi prijav oz. ponudb namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz sprejme Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD). ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti informacije, ki potrjujejo navedbe v predloženem ESPD. ESPD omogoča tudi, da gospodarski subjekt naročnika pooblasti za pridobitev podatkov iz posamezne uradne evidence.

Gospodarski subjekt ESPD izpolni tako, da na spletni strani [https://www.enarocanje.si/\\_ESPD/](https://www.enarocanje.si/_ESPD/) v aplikacijo za elektronske storitve ESPD uvozi datoteko s končnico »xml«, ki jo je pripravil naročnik in objavil skupaj s to dokumentacijo. Gospodarski subjekt v tej aplikaciji izpolni ESPD in ga shrani, nato pa ga predloži na način določen v točki 9.7 te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Kot del prijave mora biti predložen po en obrazec ESPD za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v prijavi oz. ponudbi - bodisi kot kandidat ali partner v skupni prijavi oz. ponudbi bodisi kot podizvajalec ali subjekt, na

<sup>2</sup> V zvezi s pogojem za sodelovanje iz točke 5.2.3 te dokumentacije v zvezi z oddaji javnega naročila pozavarovatelj in družba, ki posredno/neposredno obvladuje kandidata, ne štejeta za podizvajalca oz. subjekt, na čigavršne zmogljivosti se sklicuje kandidat v skladu z 81. členom ZJN-3.

uporabo čigavršne zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje kandidat.

Pred oddajo javnega naročila bo naročnik od kandidata oz. ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila o neobstoju razlogov za izključitev oz. izpolnjevanju pogojev za sodelovanje, ki so v skladu s 77. členom ZJN-3 opredeljena zgoraj ob posameznem razlogu za izključitev oz. pogoju za sodelovanje. Pri tem kandidat oz. ponudnik na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do uradne evidence katere koli države članice ali če naročnik z dokazili ali drugimi listinami že razpolaga (npr. ima te dokumente zaradi prejšnjega postopka javnega naročanja ali javnega naročila in so še vedno veljavni oz. izkazujejo navedbe v izjavi).

Na zahtevo naročnika mora kandidat oz. ponudnik predložiti dokazila o neobstoju posameznega razloga za izključitev oz. izpolnjevanju posameznega pogoja za sodelovanje, če podatkov ni mogoče pridobiti v uradni evidenci ali javno dostopni bazi podatkov, ki temelji oz. vključuje podatke iz uradnih evidenc, ali če naročniku ni dal pooblastila za preveritev podatkov v kazenskih evidencah Republike Slovenije.

Za namen preveritve razlogov za izključitev in pogojev za sodelovanje zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov, razen če ni za posamezen razlog za izključitev ali pogoj za sodelovanje določeno drugače. Naročnik pa si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente. Če za posamezno dokazilo ni določeno drugače, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje.

Če gospodarski subjekt iz objektivnih razlogov ne more pridobiti in predložiti zahtevanega dokazila, mora priložiti primeren dokument oz. dokumente, iz katerih izhaja neobstoj razloga za izključitev oz. izpolnjevanje pogoja za sodelovanje. Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanega dokumenta, ker država, v kateri ima sedež, ne izdaja takšnega dokumenta, namesto zahtevanega dokumenta predloži zapriseženo izjavo, če tudi ta v državi sedeža ni predvidena, pa izjavo prič, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež.

Naročnik si pridržuje pravico, da za razloge za izključitev in pogoje za sodelovanje iz te dokumentacije in razloge za izključitev iz č), d), g) in h) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3 zahteva dodatna dokazila (npr. kopijo bilance stanja, kopijo izkaza poslovnega izida) oz. preveri verodostojnost dokazil pri podpisniku listine. V kolikor bo naročnik kakšen podatek o obstoju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev za sodelovanje pridobil na drugačen način, kakor iz uradno oz. javno dostopnih podatkov (npr. od konkurenčnega ponudnika ali drugega naročnika), si pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri, in sicer tako, da od kandidata oz. ponudnika zahteva, da v roku, ki ga bo določil naročnik in bo praviloma znašal tri delovne dni, predloži dokazila vzvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo.

## **6. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

Merilo za oddajo javnega naročila za posamezni skop je ekonomsko najugodnejša ponudba, pri čemer za najugodnejšo šteje ponudba z najnižjo ceno, tj. z najnižjo zavarovalno premijo

(brez DPZP<sup>3</sup>) za celotno obdobje zavarovanja.

Cena v ponudbi je fiksna in mora biti izražena v evrih (EUR) ter vsebovati vse stroške, popuste ter druge morebitne dajatve (razen davkov).

V primeru dveh ali več ponudb z isto ceno, bo naročnik naročilo oddal ponudniku z boljšo bonitetno oceno Agencije Standard & Poor's oz. Agencije A.M. Best. Če bi bila tudi ta enaka, pa bo izmed teh ponudb izžrebal najugodnejšo.

## **7. FINANČNA ZAVAROVANJA**

Ob upoštevanju drugega odstavka 93. člena ZJN-3 naročnik za naročila iz obeh sklopov ne zahteva predložitve finančnega zavarovanja za resnost prijave oz. ponudbe. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izbrani gospodarski subjekt predložil naročniku skladno z določili vzorca pogodbe.

## **8. PRAVILA ZA SPOROČANJE**

### **8.1. Način in sredstva sporočanja**

V skladu s prvim odstavkom 37. člena ZJN-3 poteka izvedba predmetnega postopka javnega naročanja z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev.

Z objavo obvestila o javnem naročilu in te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila na portalu javnih naročil oz. v Uradnem listu EU in posredovanjem povabila k predložitvi ponudb usposobljenim kandidatom preko informacijskega sistema Republike Slovenije za elektronsko javno naročanje (v nadaljevanju: informacijski sistem eJN)<sup>4</sup> je zagotovljen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila z elektronskimi sredstvi.

Vprašanja o predmetnem javnem naročilu, na katera odgovora ni mogoče razbrati iz objavljenega obvestila o javnem naročilu ali te dokumentacije, oz. opozorila o morebitni nepravilnosti v tej dokumentaciji, lahko gospodarski subjekt, zainteresiran za dodelitev naročila, postavi preko portala javnih naročil. Morebitne dodatne informacije oz. pojasnila bo naročnik objavil na portalu javnih naročil, bodisi v okviru rubrike »Dodatna pojasnila« bodisi z objavo obvestila o dodatnih informacijah ali popravku iz 60. člena ZJN-3, in sicer najpozneje 4 dni pred iztekom roka za prejem prijav, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatne informacije oz. pojasnila posredovana pravočasno, tj. do roka, navedenega v točki VI.3 obvestila o javnem naročilu, objavljenega na portalu javnih naročil.

Ker bodo tehnične specifikacije oz. zavarovalni program del povabila k predložitvi (prvih) ponudb, tj. 2. faze predmetnega postopka javnega naročanja, bodo lahko usposobljeni kandidati vprašanja o tem postavili po priznanju usposobljenosti, in sicer v skladu z navodili, ki bodo navedeni v povabilu k predložitvi ponudb.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za prejem prijav oz. ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v

<sup>3</sup> Davek od prometa zavarovalnih poslov.

<sup>4</sup> Informacijski sistem eJN: <https://ejn.gov.si/>.

zvezi z oddajo javnega naročila.

Gospodarski subjekt predloži prijavo elektronsko v informacijski sistem eJN. Na portalu javnih naročil je v objavljenem obvestilu o tem javnem naročilu v točki I.3 navedena neposredna spletna povezava do mesta, kjer lahko gospodarski subjekt odda elektronsko prijavo za to javno naročilo<sup>5</sup>.

Kandidate, za katere bo naročnik ugotovil, da zanje ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjujejo pogoje za sodelovanje, bo naročnik preko informacijskega sistema eJN povabil k predložitvi ponudbe<sup>6</sup>. Tak kandidat ponudbo preloži v skladu z navodili, ki jih naročnik navede v povabilu k predložitvi ponudb. Končno ponudbo mora ponudnik predložiti elektronsko v informacijski sistem eJN<sup>7</sup>. V skladu z načelom zagotavljanja konkurence med ponudniki, načelom transparentnosti javnega naročanja in načelom enakopravne obravnave ponudnikov, ki jih ZJN-3 ureja v 5. do 7. členu in ob upoštevanju namena javnega odpiranja ponudb lahko naročnik za prvo in morebitne druge izboljšane ponudbe zahteva, da jih kandidati predložijo na naročnikov naslov oz. sedež ali po elektronski pošti.

Morebitne dopolnitve oz. pojasnila prijave oz. ponudbe poda kandidat oz. ponudnik v informacijski sistem eJN na podlagi predhodnega poziva naročnika k dopolnitvi oz. pojasnilu.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil, in sicer v dosjeju naročila, v katerem je bilo predhodno objavljeno obvestilo o javnem naročilu in ta dokumentacija.

Zahtevo za vpogled v ponudbo izbranega ponudnika posreduje ponudnik na e-naslov, naveden v točki I.1 Ime in naslov objavljenega obvestila o javnem naročilu, vpogled pa se izvede v skladu z navodili naročnika.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik relevantne ponudnike pozval k sklenitvi pogodbe oziroma okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila.

## **8.2. Oblika in sestavni deli prijave in ponudbe**

Prijava mora biti podana in jo sestavljajo samo obrazci iz prilog te dokumentacije ali po vsebini in obliki enaki obrazci, izdelani s strani kandidata.

Dokumentacija, ki se predloži kot prijava oz. njen sestavni del (v nadaljevanju: dokumentacija za prijavo), mora biti izpolnjena v celoti<sup>8</sup> in v informacijski sistem eJN predložena elektronsko, in sicer ne glede na to, ali je bil posamezen dokument, ki je sestavni del dokumentacije za prijavo, podpisan oz. na kakšen način je bil podpisan (elektronsko ali ročno).

Vsaka prijava mora vsebovati naslednjo dokumentacijo in dokazila:

---

<sup>5</sup> Za več informacij o načinu predložitve prijave glej točko 9.7 te dokumentacije.

<sup>6</sup> Zaradi obsega prilog povabila k predložitvi ponudb si naročnik pridržuje pravice, da kandidate preko informacijskega sistema eJN pozove, da povabila k predložitvi ponudb prevzamejo na naročnikovem naslovu oz. sedežu ali da jim ga pošlje po pošti.

<sup>7</sup> Za več informacij o načinu predložitve ponudbe glej točko 9.7 te dokumentacije.

<sup>8</sup> Elektronsko podpisani obrazci in dokumenti morajo biti tudi izpolnjeni elektronsko (manjkajoči podatki morajo biti natipkani), ročno podpisani obrazci in dokumenti so lahko izpolnjeni elektronsko (manjkajoči podatki so lahko natipkani) ali s črnilom ali kemičnim svinčnikom z jasnimi tiskanimi črkami.

Zap. št.	DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA DO ROKA ZA PREJEM PRIJAV
1.	<p><b>ESPD obrazec (Prijava)</b></p> <p>Kandidat predloži ESPD obrazec za vsak gospodarski subjekt, ki v kakršni koli vlogi sodeluje pri prijavi oz. ponudbi v okviru predmetnega postopka javnega naročanja (kandidat, partnerji pri skupni prijavi oz. ponudbi, subjekti, na čigaršnje zmogljivosti se sklicuje kandidat, podizvajalci).</p> <p>S predložitvijo ESPD se šteje, da se je kandidat prijavil za oba sklopa, razen če iz dokumentacije za prijavo izhaja nasprotno. <b>Po priznanju usposobljenosti se bo usposobljeni kandidat na podlagi povabila k predložitvi ponudb sam odločil, za kateri sklop bo oddal ponudbo.</b></p> <p>ESPD kandidata mora biti v celoti elektronsko izpolnjen in kot datoteka s končnico »xml« predložen v razdelku »ESPD - ponudnik« informacijskega sistema eJN. Kandidatov ESPD se predloži nepodpisan.</p> <p>ESPD obrazce drugih subjektov kandidat predloži v razdelku »Druge priloge« informacijskega sistema eJN. Ti obrazci morajo biti predhodno v celoti izpolnjeni in podpisani (elektronski ali ročni podpis)<sup>9</sup>.</p>
2.	<p><b>Zahteva za pridobitev podatkov iz kazenske evidence - za pravne osebe (Priloga 1)</b></p> <p>Kandidat predloži za vsak gospodarski subjekt, ki v kakršni koli vlogi sodeluje v okviru predmetnega postopka javnega naročanja, elektronsko oz. ročno izpolnjeno in podpisano Zahtevo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne osebe. Zahteva oz. zahteve se predložijo v razdelku »Druge priloge« informacijskega sistema eJN.</p>
3.	<p><b>Zahteva za pridobitev podatkov iz kazenske evidence - za fizične osebe (Priloga 2)</b></p> <p>Kandidat predloži za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, ki v kakršni koli vlogi sodeluje v okviru predmetnega postopka javnega naročanja, in osebo, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, elektronsko oz. ročno izpolnjeno in podpisano Zahtevo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe. Zahteva oz. zahteve se predložijo v razdelku »Druge priloge« informacijskega sistema eJN.</p>
4.	<p><b>Izjava podizvajalca (Priloga 3)</b></p> <p>Ponudnik predloži za vsakega nominiranega podizvajalca elektronsko oz. ročno izpolnjeno in podpisano izjavo, in sicer v razdelku »Druge priloge« informacijskega sistema eJN.</p>

Obliko in sestavne dele ponudbe bo naročnik opredelil v povabilu k predložitvi ponudb, ki ga bo preko informacijskega sistema eJN poslal usposobljenim kandidatom.

### 8.3. Jezik javnega naročanja

Postopek javnega naročanja v skladu s 36. členom ZJN-3 poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko dele ponudbe, ki se nanašajo na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predloži tudi v tujem jeziku, zlasti angleškem in nemškem. Če naročnik jezika, v katerem je predložen dokument, ne bo razumel, bo od ponudnika zahteval, da se v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni, ta del ponudbe prevede v slovenski jezik, in sicer na stroške ponudnika.

<sup>9</sup> Elektronsko podpisovanje dokumentov je omogočeno preko SIPASS na spletni strani <https://www.si-trust.gov.si/si/si-pass/>. (partnerji pri skupni prijavi oz. ponudbi, subjekti, na čigaršnje zmogljivosti se sklicuje kandidat, in podizvajalci).

## **9. PRIJAVA IN PONUDBA**

### **9.1. Veljavnost in stroški priprave ter predložitve prijave in ponudbe**

Prijava in ponudba morata veljati najmanj do **1. 3. 2023**. Naročnik lahko zahteva, da kandidati oz. ponudniki podaljšajo čas veljavnosti prijave oz. ponudbe za določeno dodatno obdobje.

Kandidat oz. ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo prijave in ponudbe. Naročnik ne prevzema nobene odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo prijav in ponudb ali kasnejšimi opravili in ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, ker ni bila sprejeta njegova ponudba.

### **9.2. Variantne ponudbe**

V skladu s prvim odstavkom 72. člena ZJN-3 naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb.

### **9.3. Skupna prijava oz. ponudba**

Skupina kandidatov mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis prijave in ponudbe ter pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni prijavi oz. ponudbi seznanjeni z navodili kandidatom oz. ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za oddajo javnega naročila ter da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije in
- neomejena solidarna odgovornost vseh gospodarskih subjektov v skupni prijavi oz. ponudbi.

### **9.4. Prijava oz. ponudba s podizvajalci**

Kandidat oz. ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

Če bo kandidat oz. ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora to navesti v ESPD, ki ga predloži kot prijavo, in sicer bodisi v delu II.C »Informacije o uporabi zmogljivosti drugih subjektov (81. člen ZJN-3)« bodisi v delu II.D »Informacije o podizvajalcih, katerih zmogljivosti gospodarski subjekt ne uporablja«. Pri tem mora v delu II.D izrecno navesti vse podizvajalce. Poleg tega mora kandidat oz. ponudnik skupaj s prijavo elektronsko oddati:

- elektronsko izpolnjene in elektronsko podpisane ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 in
- izpolnjen in podpisan obrazec »Izjava podizvajalca«, v katerem podizvajalec navede, ali zahteva neposredno plačilo naročnika<sup>10</sup>.

---

<sup>10</sup> Neposredna plačila podizvajalcem na podlagi ZJN-3 niso več a priori obvezna. Naročnik bo izvajal neposredna plačila, če jih bo podizvajalec zahteval ob njegovi nominaciji, kar se na način, določen v petem odstavku 94. člena ZJN-3, posebej uredi v pogodbi

Za potrebe javnega naročila mora izbrani ponudnik z morebitnimi podizvajalci skleniti pogodbo preden bodo podizvajalci pričeli z delom in jo imeti sklenjeno ves čas, ko bodo izvajali posamezne dele javnega naročila.

V skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 mora glavni izvajalec med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila. V tem primeru mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca naročniku:

- sporočiti podatke o firmi/imenu in sedežu/naslovu novega podizvajalca ter delu javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu, vključno s kontaktnimi podatki in zakonitimi zastopniki novo predlaganih podizvajalcev in
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če takšen način plačil podizvajalec zahteva.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca, če je podan razlog za izključitev iz točke 5.1 te dokumentacije ali če podizvajalec ne izpolnjuje pogoja za sodelovanje iz točke 5.2 te dokumentacije ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje predmeta javnega naročila<sup>11</sup>. Naročnik bo glavnega izvajalca o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instruktorski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, mora izbrani ponudnik pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Če se neposredna plačila podizvajalcu ne izvajajo, mora izbrani ponudnik najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oz. dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

## **9.5. Rok za prejem prijav**

Skladno s četrtem odstavkom 44. člena ZJN-3 naročnik določa rok za prejem prijav na dan 21. 10. 2022 do 11:00 ure.

## **9.6. Način predložitve prijave oz. ponudbe**

Prijavitelji morajo prijave predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Prijavitelj se mora pred oddajo prijave registrirati na spletnem naslovu

---

o izvedbi javnega naročila oz. spremljajočih dokumentih.

<sup>11</sup> Če kandidat oz. ponudnik predlaga zamenjavo podizvajalca, na čigavrsne zmogljivosti se je skliceval v skladu z 81. členom ZJN-3, mora novo predlagani izvajalec izpolnjevati tudi pogoje in merila, ki jih je izpolnjeval prvotno nominirani podizvajalec.

<https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je prijavitelj že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo prijav je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA ([www.sigen-ca.si](http://www.sigen-ca.si)), POŠTA@CA ([postarca.posta.si](http://postarca.posta.si)), HALCOM-CA ([www.halcom.si](http://www.halcom.si)), AC NLB ([www.nlb.si](http://www.nlb.si)).

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil in v Dodatku k Uradnemu listu EU. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Prijavitelj lahko do roka za oddajo prijav svojo prijavo umakne ali spremeni. Če prijavitelj v informacijskem sistemu e-JN svojo prijavo umakne, se šteje, da prijava ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če prijavitelj svojo prijavo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava.

Po preteku roka za predložitev prijav, prijave ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske prijave v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Po priznanju usposobljenosti posameznega kandidata bo le-ta vabljen k pogajanjem oz. k oddaji ponudbe v informacijski sistem eJN, o čemer bo obveščen po e-pošti, in sicer na e-naslov uporabnika, ki je v informacijskem sistemu eJN oddal prijavo.

Podpis dokumentacije za prijavo in ponudbene dokumentacije (ponudbenega predračuna, specifikacije ponudbenega predračuna in drugih dokumentov, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo) ni potreben (razen posameznih dokumentov, za katere je naročnik v točki 8.2 te dokumentacije izrecno zahteval, da se predložijo podpisani<sup>12</sup>). V skladu s 15. členom Splošnih pogojev za uporabo informacijskega sistema e-JN (verzija sistema 2.9)<sup>13</sup> se namreč šteje, da je uporabnik z oddajo prijave oz. ponudbe v informacijskem sistemu eJN izkazal in izjavil voljo ponudnika oddati zavezujočo prijavo oz. ponudbo v smislu 18. člena OZ.

#### **9.7. Odpiranje prijav in ponudb**

Medtem, ko odpiranje prijav ni javno, se odpiranje ponudb izvede javno, in sicer v terminu, ki ga bo naknadno (po priznanju usposobljenosti kandidatov) določil naročnik. Javno odpiranje ponudb bo izvedeno samodejno v informacijskem sistemu eJN.

Na javnem odpiranju ponudb se razkrijejo imena ponudnikov in dokument, ki ga je ponudnik v informacijski sistem eJN predložil v razdelek »Predračun«. Zainteresirana javnost se lahko z informacijami in dokumenti, razkritimi na javnem odpiranju, seznani v sklopu aktualnih naročil. Zapisnik o javnem odpiranju ponudb se ustvari samodejno. Do njega lahko dostopajo le naročnik in ponudniki v konkretnem postopku javnega naročanja. Ponudnik, ki je pravočasno predložil ponudbo in je ni umaknil, do zapisnika o javnem odpiranju ponudb in

<sup>12</sup> Dokumenti so lahko podpisani ročno (v tem primeru so predloženi skenirani) ali elektronsko. Preko SIPASS na spletni strani <https://sicas.gov.si/CES-Sign/sign/sign.htm> je omogočeno brezplačno elektronsko podpisovanje dokumentov (npr. pooblastila, zahteve za pridobitev podatkov iz kazenske evidence).

<sup>13</sup> Splošni pogoji za uporabo informacijskega sistema e-JN (z začetkom veljavnosti 6. 5. 2019) so dostopni na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/pogoji-uporabe.html>.

podatkov o konkurenčnih ponudbah, razkritih na odpiranju, dostopa tako, da med svojimi ponudbami, vnesenimi v informacijski sistem eJN, poišče ponudbo za predmetno naročilo in klikne nanjo, ko se prikažejo podrobni podatki o tej ponudbi pa izbere »Konkurenčne ponudbe«.

Ker informacijski sistem eJN ponudnikom omogoča dostop do podatkov o konkurenčnih ponudbah, ki so bili razkriti na samodejnem javnem odpiranju ponudb, in do zapisnika o javnem odpiranju ponudb se v skladu s sedmim odstavkom 88. člena ZJN-3 šteje, da je naročnik ponudnikom zapisnik o odpiranju ponudb vročil na odpiranju.

V skladu z načelom zagotavljanja konkurence med ponudniki, načelom transparentnosti javnega naročanja in načelom enakopravne obravnave ponudnikov, ki jih ZJN-3 ureja v 5. do 7. členu, in ob upoštevanju namena javnega odpiranja ponudb si naročnik pridržuje pravico, da postopek oddaje javnega naročila izvede tako, da se javno odprejo zgolj končne ponudbe.

## **10. POGODBA**

Pogodbo za oba sklopa bo podpisala Mestna Občina Celje.

Po pravnomočnosti odločitve bo moral izbrani ponudnik, v kolikor pogodba za posamezen sklop ne bo podpisana do začetka zavarovalnega obdobja določenega v pogodbi, po zavarovalnem posredniku naročnika izdati potrdilo o začasnem zavarovalnem kritju, s katerim bo prevzel v zavarovanje predmet tega naročila po vzorcu pogodbe, za obdobje od začetka predmetnega zavarovalnega obdobja do podpisa oziroma začetka veljavnosti pogodbe oziroma zavarovalne police.

Po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe mora izbrani ponudnik le-to podpisano vrniti naročniku najkasneje v roku 5 (petih) delovnih dni.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, za kateri sklop se bo sklepala, ali bo izbrani gospodarski subjekt predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

## **11. PROTIKORUPCIJSKE DOLOČBE**

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11, 158/20 in 3/22 - ZDeb) bo moral izbrani gospodarski subjekt, pred sklenitvijo pogodbe oziroma okvirnega sporazuma z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti:

izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom (za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva).

Če gospodarski subjekt predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

## **12. PRAVNO VARSTVO**

Pravno varstvo zoper morebitne kršitve v postopku oddaje javnega naročila je zagotovljeno z ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k predložitvi prijav ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko vloži v 10 (desetih) delovnih dneh od objave obvestila o javnem naročilu. Če naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k predložitvi prijav ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu ali dokumentaciji, vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na povabilo k predložitvi ponudb, se lahko vloži v 10 delovnih dneh od prejema povabila k predložitvi ponudbe.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>), skladno z ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati podatke in listine iz 15. člena ZPVPJN in mora biti obrazložen. Ob vložitvi zahtevka za revizijo mora vlagatelj plačati takso za predrevizijski in revizijski postopek, ki v primeru tega javnega naročila znaša 4.000 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva za finance, Zupančičeva 3, Ljubljana, odprti pri Banki Slovenije, št. računa: SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL. Pri tem zadnjih osem številc predstavlja številko objave na portalu javnih naročil.

Pred vložitvijo zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k predložitvi prijav ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, mora vlagatelj ali drug morebitni kandidat preko portala javnih naročil naročnika opozoriti na očitano kršitev.

## **B) OBRAZCI**

Obrazci so priloga te razpisne dokumentacije, in sicer:

- ESPD obrazec (Prijava)
- Zahteva za pridobitev podatkov iz kazenske evidence - za pravne osebe (Priloga 1)
- Zahteva za pridobitev podatkov iz kazenske evidence - za fizične osebe (Priloga 2)
- Izjava podizvajalca (Priloga 3)
- Vzorec Pogodbe
- Seznam posameznih naročnikov (Priloga št. 1 k vzorcu Pogodbe)